BAHRIA TOWN

BAHRIA GREENS
LOW COST SCHEME
KARACHI
RESIDENTIAL PLOTS

BOOKING APPLICATION FORM

Local Resident

APPLICANT

App No. **S1/L/000010**

☑ Local Resident

PROPERTY SELECTION

☑ Residential Plot ☑ 75 Sq.Yards/('15x40') (Ground + 2 Storeys) (Covered Area 1600 to 1700 Approx)

PREFERED CHOICES: ☐ General ☐ 10% Extra For Corner ☐ 10% Extra For Boulevard
(more than one option can be selected) ☐ 10% Extra For Park Facing

PERSONAL INFORMATION

Name Of Applicant: ______________________ S/O, D/O, W/O: ______________________

CNIC: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ *(Copy Attached)* Passport No: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Mailing Address: ______________________

Permanent Address: ______________________

Email: ______________________

Phone No: (office) ____________ Res: ____________ Mobile: ____________

NOMINEE INFORMATION

Nominee Name: ______________________ S/O, D/O, W/O: ______________________

CNIC: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ *(Copy Attached)* Passport No: ☐☐☐☐☐☐☐☐ *(Copy Attached)*

Relationship With Applicant: ______________________

PAYMENT INFORMATION

☐ UBL Bank A/C # **229241749** (Bahria Town Karachi Branch) ☐ ABL Bank A/C # **10007895040986** (Bahria Town Karachi Branch)

Pay Order No./ Bank Draft No. ____________ Bank ____________ In Favour of Bahria Town (Pvt) Ltd. Bahria Greens Karachi

Date ____________ Currency ____________ Total Amount: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Documents to be attached with the form:

1-Two Recent Passport Size Photographs 2-Copy of Applicant CNIC 3-Copy of Nominee CNIC

BOOKING OFFICER AND DATE **MANAGER** **APPLICANT'S SIGNATURE**

CUSTOMER COPY

BAHRIA TOWN

BAHRIA GREENS
LOW COST SCHEME
KARACHI
RESIDENTIAL PLOTS

BOOKING APPLICATION FORM

Local Resident

App No. **S1/L/000010**

Name : ______________________ CNIC: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

PROPERTY SELECTION

☑ Residential Plot ☑ 75 Sq.Yards/('15x40') (Ground + 2 Storeys) (Covered Area 1600 to 1700 Approx)

PREFERED CHOICES: ☐ General ☐ 10% Extra For Corner ☐ 10% Extra For Boulevard
(more than one option can be selected) ☐ 10% Extra For Park Facing

PAYMENT INFORMATION

☐ UBL Bank A/C # **229241749** (Bahria Town Karachi Branch) ☐ ABL Bank A/C # **10007895040986** (Bahria Town Karachi Branch)

Pay Order No./ Bank Draft No. ____________ Bank ____________ In Favour of Bahria Town (Pvt) Ltd. Bahria Greens Karachi

Date ____________ Currency ____________ Total Amount: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Documents to be attached with the form:

1-Two Recent Passport Size Photographs 2-Copy of Applicant CNIC 3-Copy of Nominee CNIC

BOOKING OFFICER AND DATE **MANAGER** **APPLICANT'S SIGNATURE**

BANK COPY

BAHRIA GREENS
LOW COST SCHEME
KARACHI
RESIDENTIAL PLOTS

Local Resident

BOOKING APPLICATION FORM

APPLICANT — **App No. S1/L/000010**

☑ Local Resident

PROPERTY SELECTION

☑ Residential Plot ☑ 75 Sq.Yards/('15x40') (Ground + 2 Storeys) (Covered Area 1600 to 1700 Approx)

PREFERED CHOICES: (more than one option can be selected) ☐ General ☐ 10% Extra For Corner ☐ 10% Extra For Boulevard ☐ 10% Extra For Park Facing

PERSONAL INFORMATION

Name Of Applicant: ____________ S/O, D/O, W/O: ____________

CNIC: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ *(Copy Attached)* Passport No: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Mailing Address: ____________

Permanent Address: ____________

Email: ____________

Phone No: (office) ____________ Res: ____________ Mobile: ____________

BAHRIA TOWN COPY

NOMINEE INFORMATION

Nominee Name: ____________ S/O, D/O, W/O: ____________

CNIC: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ *(Copy Attached)* Passport No: ☐☐☐☐☐☐☐☐ *(Copy Attached)*

Relationship With Applicant: ____________

PAYMENT INFORMATION

☐ UBL Bank A/C # **229241749** (Bahria Town Karachi Branch) ☐ ABL Bank A/C # **10007895040986** (Bahria Town Karachi Branch)

Pay Order No./ Bank Draft No. ____________ Bank ____________ In Favour of Bahria Town (Pvt) Ltd. Bahria Greens Karachi

Date ____________ Currency ____________ Total Amount: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Documents to be attached with the form:

1-Two Recent Passport Size Photographs 2-Copy of Applicant CNIC 3-Copy of Nominee CNIC

BOOKING OFFICER AND DATE **MANAGER** **APPLICANT'S SIGNATURE**

BAHRIA TOWN

BAHRIA GREENS
LOW COST SCHEME
KARACHI
RESIDENTIAL PLOTS

Local Resident

BOOKING APPLICATION FORM

App No. S1/L/000010

Name : ____________ CNIC: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

PROPERTY SELECTION

☑ Residential Plot ☑ 75 Sq.Yards/('15x40') (Ground + 2 Storeys) (Covered Area 1600 to 1700 Approx)

PREFERED CHOICES: (more than one option can be selected) ☐ General ☐ 10% Extra For Corner ☐ 10% Extra For Boulevard ☐ 10% Extra For Park Facing

PAYMENT INFORMATION

☐ UBL Bank A/C # **229241749** (Bahria Town Karachi Branch) ☐ ABL Bank A/C # **10007895040986** (Bahria Town Karachi Branch)

Pay Order No./ Bank Draft No. ____________ Bank ____________ In Favour of Bahria Town (Pvt) Ltd. Bahria Greens Karachi

Date ____________ Currency ____________ Total Amount: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

BT ACCOUNTS COPY

BOOKING OFFICER AND DATE **MANAGER** **APPLICANT'S SIGNATURE**

Residential Plots	
Installment Details	**4 Years Payment Plan (Quarterly Installments)**
Plot Size	**75 Sq. Yards (15' x 40')**
Processing Fee (Non-refundable and not part of the total amount)	**RS. 5,000/-**
Down Payment	**RS. 295,000/-**
Each Installment Amount (4 Years Payment Plan, Installments Each due after every three months)	**RS. 86,250/-** (Each due after every three months)
Total Amount	**RS. 1,675,000/-**

TERMS & CONDITIONS

1 ۔ شیڈول کے مطابق تمام ادائیگیاں پلاٹ کی کیٹگری اور سائز کے مطابق کی جائیں گی۔ بکنگ فارمز بمع ادائیگی بینک ڈرافٹ/ کیش/ پے آرڈر کی صورت میں بنام "بحریہ ٹاؤن (پرائیویٹ) لمیٹڈ۔ بحریہ گرینز کراچی" بحریہ ٹاؤن کے مخصوص دفاتر یا منتخب کردہ بینک برانچز (کیش) میں جمع کروائیں۔ پروسیسنگ فیس (ناقابلِ واپسی) اور ڈاؤن پیمنٹ کو مکمل پُر شدہ بکنگ فارم کے ہمراہ جمع کروائیں۔

2 ۔ ایک درخواست فارم صرف ایک رہائشی پلاٹ کی بکنگ کے لیے استعمال کیا جاسکتا ہے۔

3 ۔ ادا کردہ پروسیسنگ فیس ناقابل واپسی (نان ریفنڈایبل) ہے اور کل رقم میں شمار نہیں ہوگی۔

4 ۔ درخواست گزار پلاٹ الاٹ یا ٹرانسفر ہونے کے بعد سرنڈر یا کینسل کرنے کے لیے درخواست نہیں دے سکتا اور اس پلاٹ کی مد میں تمام ادا شدہ رقم ناقابلِ واپسی ہوگی۔ تاہم، اگر اس پلاٹ کو بحریہ ٹاؤن کی جانب سے پیرا 5 میں درج تفصیلات کے تحت یا کسی بھی بیان کردہ وجہ سے بحریہ ٹاؤن کی جانب سے منسوخ کر دیا جاتا ہے تو جمع کروائی گئی رقم ایک سال کے بعد 25 فیصد کٹوتی کے ساتھ بغیر کسی منافع، سود اور مارک اپ کے پاک روپیوں میں واپس کر دی جائے گی۔ تاہم پہلے ہی ادا کی جانے والی پروسیسنگ فیس ناقابل واپسی ہے۔

5 ۔ درخواست گزار سے مقررہ تاریخ کے بعد موصول ہونے والی اقساط کو صرف ماہانہ 1.5 فیصد @ سرچارج کے ساتھ وصول کیا جائے گا (جسے روزانہ 0.05٪ لیا جائے گا)۔ البتہ درخواست گزار کی الاٹمنٹ مقررہ مدت میں 2 سے زائد اقساط کی عدم ادائیگی کی صورت میں مستقل طور پر کینسل ہو جائے گی اور ادا شدہ رقم ناقابلِ واپسی ہوگی۔ بحریہ ٹاؤن کی طرف سے پلاٹ کو منسوخ کرنے کی صورت میں، جمع کروائی گئی ادائیگی کو پاک روپیوں میں ایک سال کے بعد واپس کر دیا جائے گا جو کہ بغیر کسی منافع، سود، یا مارک اپ کے، 25 فیصد کٹوتی کے ساتھ ہوگی، تاہم پہلے سے ادا کی جانے والی پروسیسنگ فیس ناقابل واپسی ہے۔

6 ۔ کسی بھی درخواست گزار کو ادا کردہ رقم پر کوئی سود یا مارک اپ نہیں دیا جائے گا۔

7 ۔ ترجیحی پسند کے لئے 10 فی صد اضافی رقم ادا کرنا ہوگی۔ کارنر، بلیوارڈ لوکیشن اور پارک فیسنگ کے لیے ترجیحی پسند کے تحت علیحدہ علیحدہ، 10، 20، 30 فیصد اضافی رقم ادا کرنا ہوگی۔ مثال کے طور پر، کارنر، بلیوارڈ اور پارک کے سامنے والے پلاٹ پر کل رقم کے علاوہ 30 فیصد رقم وصول کی جائے گی۔

8 ۔ الاٹ کردہ پلاٹ کو مخصوص کردہ مقصد/ کیٹگری کے علاوہ کسی اور مقصد کے لئے استعمال نہیں کیا جا سکتا۔

9 ۔ پلاٹ پر صرف بحریہ ٹاؤن کی جانب سے منظور شدہ ڈیزائن کو ہی تعمیر کیا جاسکتا ہے۔ کسی بھی قسم کی تعمیر یا ترمیم کے لیے بحریہ ٹاؤن ڈیزائن ونگ کی اجازت لینا ہوگی۔

10۔ پلاٹ کے درج شدہ سائز اور لوکیشن عارضی بنیادوں پر ہیں اور قبضے کے وقت ڈیمارکیشن / پیمائش کے مطابق پلاٹ سائز حتمی ہونگے۔ بحریہ ٹاؤن انتظامیہ کسی بھی وقت کسی بھی وجہ سے پلاٹ کی لوکیشن کو تبدیل کر سکتی ہے۔

11۔ پلاٹ کے دیئے گئے رقبے سے زائد ہونے کی صورت میں کُل قیمت کے علاوہ اضافی لینڈ چارجز بھی وصول کیے جائیں گے۔ اسی طرح کم رقبہ کی صورت میں رقم کو اسی کے مطابق ایڈجسٹ کیا جائے گا۔

12۔ درخواست گزار کو الاٹ شدہ پلاٹ کی ٹرانسفر کی اجازت تمام چارجز کی ادائیگی کے بعد ہوگی۔ تمام رجسٹریشن/ میوٹیشن چارجز الاٹی کو ہی ادا کرنے ہوں گے۔

13۔ پلاٹ کی منتقلی کی صورت میں، الاٹی کو پہلے بحریہ ٹاؤن کے تمام واجبات ادا کرنے ہوں گے۔

14۔ ہر قسم کے رجسٹریشن، فروختی معاہدے اور انتقال وغیرہ کے اخراجات اور گورنمنٹ ٹیکس الاٹی کو ادا کرنے ہونگے۔

15۔ واجبات کی عدم ادائیگی یا کسی اور وجہ سے بحریہ ٹاؤن حق محفوظ رکھتا ہے کہ سابق الاٹی کا کینسل شدہ پلاٹ نئے الاٹی کو الاٹ یا فروخت کر دے اور سابق الاٹی کو پلاٹ پر کوئی حق نہیں ہوگا۔ اس سلسلے میں بحریہ ٹاؤن کا فیصلہ حتمی ہوگا۔ مزید کسی تنازعہ کو نیچے دیئے گئے پیرا نمبر 18 کے مطابق حل کیا جائے گا۔

16۔ ان چارجز میں ترقیاتی چارجز شامل نہیں ہیں اور بجلی، سوئی گیس، ٹیلیفون، مسجد، عوامی سہولیات، فٹ پاتھ اور مینٹیننس بھی شامل نہیں ہیں۔ یوٹیلیٹی اور سروس چارجز کی فراہمی بھی بعد میں وصول کی جائے گی۔

17۔ مندرجہ بالا دیئے گئے واجبات کے علاوہ، الاٹی کو غیر متوقع تعمیراتی اخراجات میں اضافے کی صورت میں یا سہولیات/ خدمات کی فراہمی/ اپ گریڈیشن/ سروسز اور خام مال کی قیمتوں میں اضافے کے تمام واجبات وقتاً فوقتاً بحریہ ٹاؤن کے دیئے گئے شیڈیول کے مطابق ادا کرنے ہونگے۔

18۔ درخواست گزار اور بحریہ ٹاؤن (پرائیویٹ) لمیٹڈ کے مابین کسی بھی تنازعہ کی صورت میں معاملہ بحریہ ٹاؤن کی انتظامی کمیٹی میں بھیجا جائے گا اور اس کمیٹی کے فیصلہ کو دونوں پارٹیز قبول کرنے کی پابند ہونگی۔

19۔ ہر درخواست گزار ان شرائط وضوابط کے علاوہ گورننگ الاٹمنٹ، قبضہ، ملکیت، تعمیر اور پلاٹوں کی منتقلی پر لاگو قوانین اور بائی لاز کی پابندی کرے گا جو بحریہ ٹاون یا دیگر اتھارٹی/ محکمہ قابل اطلاق قانون کے ذریعے اطلاق ہوں گے۔

ڈیکلریشن

میں نے اس فارم پر درج تمام شرائط وضوابط پڑھ لیئے ہیں اور بحریہ ٹاؤن (پرائیویٹ) لمیٹڈ کے موجودہ اور مستقبل میں ظہور میں آنے والے رولز اور بائی لاز کی پابندی کروں گا۔

درخواست گزار کے دستخط اور تاریخ ____